

# MEETING.NET

SECRETARIAAT



## WAT IS HET?

Met Meeting.net kan je om het even welke vergadering binnen je bestuur eenvoudig beheren dankzij een gebruiksvriendelijke webgebaseerde applicatie.



**Snel**  
Makkelijke interface, duidelijke processen.



**Link**  
met de Vlaamse codex voor wetsaanpassingen.



**Koppelingen**  
een rijke bibliotheek aan koppelingen beschikbaar.



**Huisstijl**  
Steeds je eigen huisstijl in communicatie met de burger.

## Eenvoudig werken in 3 stappen

- Medewerkers maken nieuwe agendapunten aan.
- De beheerder van de vergadering agendeert deze punten. Ondertussen vindt de vergadering plaats en worden de punten verder afgewerkt: toevoegen stemmen, aanwezige deelnemers, ...
- Uiteindelijk sluit de beheerder de vergadering af en kunnen de nodige documenten zoals uittreksels, verslagen en lijsten ... aangemaakt worden.

## Allemaal in de vertrouwde huisstijl

- Meeting.net helpt je ook om alle medewerkers in de vooraf gedefinieerde huisstijl te laten werken. Zo spaar je heel wat werk uit om het uitzicht van je documenten uniform te houden.

## Koppelingen

- Koppelingen met onder andere Omgeving.net, digitaal tekenen, vergadersystemen, 3P en Outlook maken werken met Meeting.net snel en handig.

